



OPRICHTING STICHTING MLAMBE

Op negen augustus tweeduizend vijf is voor mij, mr. Emanuel Josephus _____
Wilhelmus Maria Manders, hierna te noemen "notaris", als waarnemer van mr. –
Rudolf van Bork, notaris met plaats van vestiging Amsterdam, verschenen: _____
mevrouw mr. dr. Lilian Francis Antoinette Steffens, wonende te Govert _____
Flinckstraat 134-II, 1073 EM Amsterdam, geboren te Haren (Groningen) op _____
vijfentwintig mei negentienhonderd zevenenzestig, houder van een rijbewijs met
nummer 3322706207, _____
hierna: de "**Oprichter**". _____
De Oprichter heeft verklaard hierbij een stichting, hierna: de "**stichting**" op te _____
richten, met de volgende statuten. _____



STATUTEN. _____

Artikel 1. Naam en zetel. _____

- 1.1 De stichting draagt de naam: Stichting Mlambe. _____
- 1.2 Buiten Nederland zal de stichting bekend zijn onder de naam: Mlambe —
Foundation. _____
- 1.3 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Hilversum. _____

Artikel 2. Doel en middelen. _____

- 2.1 De stichting heeft ten doel het bevorderen van het behoud van het —
cultureel erfgoed/de stimulering van cultureel erfgoedbehoud in Malawi —
en de stimulering van cultureel en economisch duurzame ontwikkeling in —
Malawi geïnspireerd door haar rijke verleden. _____
- 2.2 De stichting tracht dit doel te bereiken door onder meer: _____
 - onderzoek naar en educatie ten behoeve van erfgoedbehoud in —
Malawi; _____
 - het ondersteunen en opzetten van projecten met betrekking tot —
aspecten van het Malawisch cultureel erfgoed, zulks zonder —
uitsluiting van enige etnische groep of historische periode; en _____
 - het ondersteunen van alle activiteiten die daaraan bijdragen. _____

Artikel 3. Vermogen. _____

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, —
hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten. _____

Artikel 4. Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren. _____

- 4.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te —
stellen aantal van ten minste vijf personen. Een niet voltallig bestuur —
behoudt zijn bevoegdheden. _____
- 4.2 Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures —
wordt zo spoedig mogelijk voorzien. _____
- 4.3 Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester aan. _____
- 4.4 Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal vijf jaar. —
Een bestuurslid kan eenmaal worden herbenoemd voor een periode van —
maximaal vijf jaar; tenzij er zwaarwichtige argumenten zijn om hem/haar —
nogmaals te herbenoemen. Een bestuurslid kan te allen tijde door het —
bestuur worden geschorst en ontslagen. _____
- 4.5 Tot bestuurslid kunnen niet worden benoemd personen die een nauwe —
familierelatie (te weten bloed- of aanverwant, tot en met de vierde graad —
ingesloten) of vergelijkbare relatie hebben met een mede-bestuurslid. _____
- 4.6 Een bestuurslid defungeert: _____
 - a. door zijn/haar overlijden; _____
 - b. door zijn/haar aftreden, hetzij vrijwillig, hetzij door afloop van de —
termijn waarvoor hij/zij is benoemd (periodiek aftreden); _____
 - c. doordat hij/zij failliet wordt verklaard, surséance van betaling —
aanvraagt of verzoekt om toepassing van de —
schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet; _____



- d. door zijn/haar ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke - beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn/haar _____ goederen wordt ingesteld; _____
 - e. door zijn/haar ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; _____
 - f. door zijn/haar ontslag verleend door het bestuur om gewichtige _____ redenen; _____
 - g. door het ontstaan van een nauwe familierelatie of een vergelijkbare - relatie tussen bestuursleden, zoals vermeld in artikel 4.5. _____
- 4.7 Bestuursleden ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch - onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van - de stichting gemaakte kosten en door hen verrichte werkzaamheden _____ wordt niet als bezoldiging aangemerkt. Deze vergoedingen worden in de - jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht. _____

Artikel 5. Bestuur: taak en bevoegdheden. _____

- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
- 5.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten - tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot - het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of _____ hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of - zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot - vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. _____

Artikel 6. Bestuur: vertegenwoordiging. _____

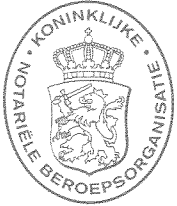
- 6.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan: _____
 - a. de voorzitter gezamenlijk handelend met de secretaris en de _____ penningmeester; danwel _____
 - b. de voorzitter gezamenlijk handelend met de penningmeester. _____
- 6.2 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer - bestuursleden alsook aan derden om de stichting binnen de grenzen van - die volmacht te vertegenwoordigen. _____
- 6.3 In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één - of meer bestuursleden wordt de stichting vertegenwoordigd door een door - het bestuur aan te wijzen persoon. _____
- 6.4 Een tegenstrijdig belang doet zich onder meer voor indien er sprake is van - het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de _____ stichting en (i) leden van het bestuur en/of haar medewerkers; (ii) _____ personen die een nauwe familierelatie of vergelijkbare relatie hebben met - de hiervoor onder (i) genoemde personen; en/of (iii) rechtspersonen _____ waarvan de hiervoor onder (i) en (ii) genoemde personen directeur, lid van - de raad van toezicht of aandeelhouder zijn. _____
- 6.5 In geval er sprake is van een tegenstrijdig belang ten aanzien van een _____ bestuurslid, dient het desbetreffende lid dit te melden aan het bestuur. - Het desbetreffende bestuurslid dient zich voorts van de beraadslaging en -



besluitvorming terzake te onthouden. De aanwezigheid van het _____
desbetreffende bestuurslid telt niet mee ter bepaling of het vereiste _____
quorum als bedoeld in artikel 7.6 voor besluitvorming is behaald. _____

Artikel 7. Bestuur: besluitvorming. _____

- 7.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten _____
minste twee van de overige bestuursleden een bestuursvergadering _____
bijeenroepen, doch ten minste één maal per jaar. _____
- 7.2 De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de _____
voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden, dan wel _____
namens deze(n) door de secretaris en wel schriftelijk onder opgaaf van de
te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. -
Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan -
de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de _____
bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is _____
besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en _____
geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. _____
- 7.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door _____
degene die de vergadering bijeenroept. _____
- 7.4 Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die _____
door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een -
bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe _____
gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. -
Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan bij brief, telefax of e. _____
mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel _____
wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit
van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. Een _____
bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering _____
vertegenwoordigen. _____
- 7.5 Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze _____
statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte _____
meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en _____
ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij _____
verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een _____
andere stemming, dan is het voorstel verworpen. _____
- 7.6 Besluiten kunnen slechts worden genomen indien meer dan de helft van _____
het aantal bestuursleden ter vergadering aanwezig is, zulks met _____
inachtneming van het bepaalde in artikel 6.4. _____
- 7.7 Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van het bestuur _____
kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. _____
Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige _____
stemberechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden _____
uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van _____
ongetekende stembriefjes. _____
- 7.8 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij _____



diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat —
ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd —
oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid. —

- 7.9 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de —
voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, —
welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en —
ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. —
- 7.10 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden —
genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel —
aan alle in functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen —
zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een —
besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de —
voorzitter van het bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een —
verslag opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede één van de overige —
bestuursleden wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt —
door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde —
bestuursleden. —

Artikel 8. Directie. —

- 8.1 Het bestuur kan een directie aanstellen, bestaande uit één of meer —
personen. De leden van de directie worden benoemd door het bestuur en —
kunnen worden geschorst en ontslagen door het bestuur. —
- 8.2 De directie geeft uitvoering aan het beleid van het bestuur. Het bestuur —
kan aan de directie te dien aanzien bindende instructies geven. Het —
bestuur is bevoegd het voeren van het dagelijks beheer en administratie —
van de stichting aan de directie te delegeren. —
- 8.3 De leden van de directie hebben als regel toegang tot de vergaderingen —
van het bestuur en hebben daarin een raadgevende stem, tenzij het —
bestuur besluit buiten diens aanwezigheid te vergaderen. —
- 8.4 De leden van de directie oefenen hun functie uit onder toezicht van het —
bestuur en leggen voor de vervulling van hun taak verantwoording af aan —
het bestuur. —
- 8.5 Het bestuur kan leden van de directie algemene of beperkte —
vertegenwoordigingsbevoegdheid verlenen. Ieder van hen —
vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan —
zijn bevoegdheid gesteld. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van een —
aldus benoemd directielid kan zich niet uitstrekken tot gevallen waarin de —
stichting een tegenstrijdig belang heeft met het betreffende directielid. —

Artikel 9. Boekjaar en jaarstukken. —

- 9.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. —
- 9.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en —
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen —
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een —
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en —
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde —



- de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
- 9.3 Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een begroting vast voor —
het volgende boekjaar. Een bestedingsplan dient onderdeel uit te maken —
van de begroting. Het bestuur stelt de begroting op overeenkomstig de —
Richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen. —
- 9.4 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het —
boekjaar een jaarrekening en een jaarverslag van de stichting te maken en
op papier te stellen. De stichting richt haar jaarrekening en jaarverslag in —
overeenkomstig de Richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen. —
- 9.5 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 9.4 hiervoor —
bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door —
hem aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek —
verslag uit aan het bestuur. —
- 9.6 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, —
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te —
bewaren, onverminderd het in artikel 9.7 hierna bepaalde. —
- 9.7 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op —
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een —
andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de —
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en —
deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en —
binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. —
- Artikel 10. Raad van Advies en Commissie van Aanbeveling.** —
- 10.1 Het bestuur kan een raad van advies in het leven roepen en opheffen ter —
ondersteuning van het bestuur. —
- 10.2 De raad van advies adviseert het bestuur omtrent de projecten als —
bedoeld in artikel 2.2 en dient de wetenschappelijke en educatieve —
aspecten van deze projecten te waarborgen. —
- 10.3 De raad van advies bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal —
van ten minste drie personen. —
- 10.4 De leden van de raad van advies worden benoemd, geschorst en —
ontslagen door het bestuur. —
- 10.5 De taken, inrichting en besluitvorming van de raad van advies kunnen bij —
reglement door het bestuur worden vastgesteld. —
- 10.6 Het bestuur kan tevens een commissie van aanbeveling in het leven —
roepen en opheffen. —
- 10.7 De leden van de commissie van aanbeveling verlenen hun naam aan de —
stichting ten behoeve van de fondsenwerving en ondersteunen het bestuur
in dezen. —
- 10.8 De leden van de commissie van aanbeveling worden benoemd, geschorst —
en ontslagen door het bestuur. —
- 10.9 De taken, inrichting en besluitvorming van de commissie van aanbeveling —
kunnen bij reglement door het bestuur worden vastgesteld. —

Artikel 11. Reglementen. —



11.1 Het bestuur is bevoegd één of meerdere reglementen vast te stellen, —
waarin die onderwerpen zijn geregeld die naar het oordeel van het bestuur
nadere regeling behoeven. _____

11.2 De reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten. —

11.3 Het bestuur is bevoegd de reglementen te wijzigen of te beëindigen. —

Artikel 12. Statutenwijziging. _____

12.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____

12.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid
van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een voltallige _____
vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging -
aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering _____
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier —
weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig —
omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, -
worden besloten mits met een meerderheid van twee derden van de _____
uitgebrachte stemmen. _____

12.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal —
worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de —
woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____

12.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële -
akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid
bevoegd. _____

Artikel 13. Ontbinding. _____

13.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____

13.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel —
12.2 van deze statuten van overeenkomstige toepassing. _____

13.3 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur. Het bestuur -
kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen. _____

13.4 Een eventueel batig saldo na vereffening van het vermogen van de _____
ontbonden stichting zal toekomen aan Society of Malawi in Limbe, _____
Malawi, dan wel aan een andere door de vereffenaar vastgestelde _____
bestemming overeenkomstig het doel van de stichting. _____

13.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet —
voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars —
aangewezen persoon. _____

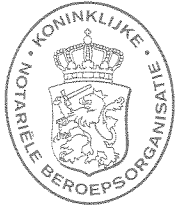
13.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het
Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Artikel 14. Overgangsbepaling. _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december _____
tweeduizend zes. Dit artikel vervalt na afloop van het eerste boekjaar. _____

Slotverklaring. _____

Ten slotte heeft de comparant verklaard: _____



dat bij deze oprichting worden benoemd tot eerste bestuursleden van de _____
stichting in de achter hun naam vermelde functie: _____

1. de heer Johannes Antonius Welling, wonende te Diependaalsedrift 32, _____
1213 CR Hilversum, geboren te Utrecht op tien november _____
negentienhonderd éénenveertig (*voorzitter*); _____
2. de heer Henricus Wilhelmus Bakker, wonende te Maasbandijk 72, 6606 _____
KE Niftrik, geboren te Helenaveem Deurne op negentwintig augustus _____
negentienhonderd éénenveertig (*secretaris*); _____
3. mevrouw Lilian Francis Antoinette Steffens, vornoemd (*penningmeester*); -
4. de heer Josephus Gerardus Maria Jacobs, wonende te Diepvoorde 31-12, -
6605 GR Wijchen, geboren te Tilburg op negen november _____
negentienhonderd veertig; en _____
5. mevrouw Kim Spijker, wonende te Meeuwenlaan 319-II, 1022 AL _____
Amsterdam, geboren te Amsterdam op zestien augustus _____
negentienhonderd zevenenzeventig. _____

Slot. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte —
vermeld. De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en —
toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte —
geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben —
kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte —
voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna door mij, notaris, —
ondertekend. _____

(W.g.: L.F.A. Steffens; E.J.W.M. Manders)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Amsterdam, 9 augustus 2005

